



PRÉPARER UN TOURNAGE

Préparer un tournage implique plusieurs étapes pour s'assurer que tout se déroule comme prévu et que le produit final soit de grande qualité. Que vous filmiez une conférence, une formation ou la présentation d'un projet de recherche pour le recrutement de participant.e.s, voici un guide détaillé qui vous préparera efficacement à tourner toute sorte de vidéo.

1. DÉFINIR SES OBJECTIFS

Déterminez le but de votre vidéo. Bien connaître les objectifs va guider tous les autres aspects de la production d'une vidéo.

Essayez-vous d'informer, de divertir, de promouvoir un projet ?

Quel est le public cible ?

Quel est le contexte de diffusion ? (Formation, Lien YouTube, streaming...)

2. ORGANISER SON CONTENU

Créez un scénario ou un déroulement qui souligne les points clés qui doivent être couverts dans la vidéo. Organisez votre contenu de façon logique et fluide, et décidez du message que vous souhaitez communiquer.

Astuce : faites relire votre document par quelqu'un d'extérieur au projet, si possible avec un profil semblable au public à qui la vidéo est destinée. Cela vous permettra de confirmer si le scénario remplit bien vos objectifs.

Quel type de contenu ?

Quel est l'échéancier ?

Qui sont les personnes impliquées ?

Mon idée est-elle suffisamment claire ?

Est-ce que toutes les idées sont bien ordonnées ?



3. CHOISIR UN LIEU DE TOURNAGE ADÉQUAT

Choisissez un lieu de tournage adapté pour votre projet. Assurez-vous que l'endroit est assez lumineux et peu bruyant. Faites une visite au préalable et prenez des photos à partir des quatre coins de la pièce pour avoir une idée précise de ses dimensions. Aussi, photographiez les installations matérielles sur place : prises électriques murales, ventilation, bureaux, chaises, etc. Ceci vous permettra de prévoir comment aménager la salle au besoin. Prévoyez un espace de déchargement et de stockage pour l'équipement que vous apporterez.

Le lieu de tournage est-il facile d'accès ?

A-t-on accès à une salle de bains ?

A-t-on toutes les autorisations nécessaires ?

4. LISTER L'ÉQUIPEMENT ET LA LOGISTIQUE

Selon la complexité de votre vidéo, vous pourriez avoir besoin de différents équipements : caméra, trépied, micros, éclairage, laptop, stabilisateur, enregistreur audio externe, etc. Testez tous ces équipements à l'avance pour éviter des problèmes techniques durant le tournage. Assurez-vous que toutes les batteries soient chargées la veille.

A-t-on besoin de louer de l'équipement ?
Le mobilier sur place peut-il être déplacé ?

5. PRÉPARER LE LIEU DE TOURNAGE

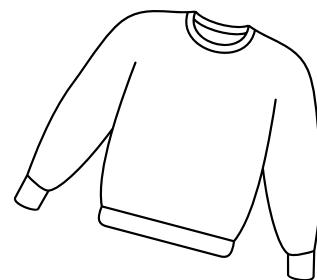
Arrangez le décor de la salle et les éléments qui seront visibles à la caméra. Faites attention à l'esthétique et aux détails afin de vous assurer que les éléments en arrière-plan ne deviennent pas distrayants.

Le décor est-il trop encombré ?

6. CHOISIR DES TENUES VESTIMENTAIRES ADAPTÉES

Choisissez une tenue qui correspond au ton de votre vidéo (ex. : une tenue sombre ou colorée, professionnelle ou décontractée). Évitez les motifs répétitifs et chargés ou les couleurs qui ne s'accordent pas avec l'arrière-plan.

Les tenues correspondent-elles avec la visée du projet ?



7. RÉVISER SES MESSAGES-CLÉS

Utilisez votre scénario ou votre déroulement pour vous concentrer sur votre message principal. Pratiquez-vous à voix haute. Si vous prévoyez poser des questions, entraînez-vous à les dire de manière fluide et naturelle afin d'éviter qu'elles sonnent trop scriptées ou rigides. Soyez le plus à l'aise possible avec le contenu de votre vidéo.

Ai-je besoin de faire une pré-entrevue avec la personne interviewée ?
Vais-je suffisamment droit au but dans mes messages ?

8. PORTEZ ATTENTION À L'ÉCLAIRAGE ET À L'AUDIO



Un bon éclairage est crucial pour une vidéo de qualité. Si vous filmez à l'intérieur, utilisez la lumière naturelle quand c'est possible et apportez de l'éclairage supplémentaire si besoin. Pour l'audio, utilisez des micros externes pour vous assurer d'obtenir un son clair.

Quelle sera la position du soleil à l'heure de l'entrevue ?
Y a-t-il d'autres événements prévus le même jour ?

9. CRÉER UN HORAIRE DE TOURNAGE

Planifiez l'horaire de la journée. Vous devez estimer le temps nécessaire pour chaque portion de votre scénario. Cela inclut du temps pour l'installation en amont et pour le rangement après le tournage, mais aussi du temps pour les changements de participant.e.s, les déplacements, les pauses, les repas, etc.

Si vous avez plusieurs intervenant.e.s dans la vidéo, assurez-vous qu'ils arrivent à intervalle pour vous laisser le temps de terminer. Tout ceci vous aidera à rester organisé et à utiliser judicieusement le temps de tournage disponible.

Quel est le temps de réponse estimé pour chaque question ?

Ai-je prévu du temps supplémentaire en cas d'imprévu ?



10. TESTER ET VÉRIFIER

Le jour du tournage, arrivez plus tôt pour installer le matériel.

Vérifiez tous les branchements. Faites un dernier test pour vous assurer que tout fonctionnera correctement lorsque le tournage commencera.

De combien de temps j'ai besoin pour m'installer ?

11. AVOIR UN PLAN B

Soyez prêts en cas d'imprévus comme la météo ou des problèmes techniques. Idéalement, il faut prévoir un deuxième lieu de tournage, un autre choix de plage horaire et du matériel supplémentaire au cas où.

Ai-je un plan B ? (2e caméra, 2e micro...)

12. DIRIGER SES PARTICIPANT.E.S

Si vous travaillez avec des participant.e.s, donnez des indications claires et mettez-les à l'aise à la caméra. Une personne à l'aise et en confiance donnera toujours une meilleure performance.

Ai-je prévu suffisamment de temps pour mettre les personnes à l'aise avant le tournage ?

13. ENREGISTRER DES IMAGES ET DES SONS D'ILLUSTRATION

Enregistrez du contenu additionnel qui pourrait compléter votre vidéo.

Les images et les sons d'illustration peuvent être utilisés durant le générique de début ou de fin. Ils peuvent aider à contextualiser.

Est-il possible de filmer des éléments connexes ? (lieux, détails, gros plans...)

14. FAIRE UN DÉRUSHAGE

Durant le tournage, notez les bonnes prises et les changements opérés sur le plan original. Après le tournage, visionnez les rushes (les bandes vidéo en accéléré) pour vous assurer que vous avez tout ce dont vous avez besoin et que les prises sont de bonne qualité. Vous pouvez faire un plan de montage qui vous aidera à structurer l'ordre des éléments (vidéo, audio, visuels, textes...).

Est-ce que mes commentaires sur les rushes sont assez clairs et précis pour être compris par la personne qui montera la vidéo ?

Exemple:

SÉQUENCE 1		
Plan	Image/action	Audio
1-1		

En suivant ces étapes, vous serez bien préparé et vous augmenterez vos chances de faire une vidéo de qualité qui rencontrera vos objectifs et vos besoins.

Besoin de conseils ?

Écrivez à : diffusion.connaissances.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca

