Cet exemple de déroulement minuté est à titre indicatif : le minutage, le nombre de conférenciers, le contenu à présenter varient selon le webinaire.

# **DÉROULEMENT DU WEBINAIRE**

Titre du webinaire

**JJ MM AAAA – x h xx à xx h xx HE**

**Équipe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Soutien logistique** | **Soutien technique** | **Animation** |
| Nom + téléphone hôte | Xxxxxxxxxxxxxx | Xxxxxxxxxxxxxx |
| Nom + téléphone co hôte |  | xxxxxxxxxxxxxx(en soutien) |

**Déroulement logistique**



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Quand** | **Minutes** | **Quoi** | **À l’écran (document ou élément à projeter)** | **Qui prend la parole** |
| 8 h 25 | 5 | Arrivée sur Zoom/Teams de l’équipe d’organisation |  |  |
| 8 h 30 | 25 | Arrivée sur Zoom/Teams des panélistes pour les tests techniques | Tests de caméra + micro et partage d’écran |   |
| 8 h 55 |  5 | Attente avant le début du webinaire | Vidéo d’introduction |  |
| 9 h 00 – 9 h 04 | 4 | IntroductionInformations techniques sur Zoom/TeamsPrésentation de l’invité VIP |  | Animateur |
| 9 h 04 – 9 h 16 | 12 | Mot d’ouverture  |  | Invité VIP |
| 9 h 16 – 9 h 17 | 1 | Remerciements adressés à l’invité VIP Présentation du conférencier no 1 |  | Animateur |
| 9 h … – 9 h ... |  | Présentation 1 | Support visuel du conférencier  | Conférencier no 1 |
| 9 h … – 9 h ... | 1 | Remerciements adressés au conférencier no 1Présentation conférencier no 2 |  | Animateur |
| 9 h … – 9 h ... |  | Présentation 2 | Support visuel du conférencier  | Conférencier no 2 |
| 9 h … – 9 h ... | 1 | Remerciements adressés au conférencier no 2Présentation conférencier no 3 |  | Animateur |
| 9 h … – 9 h ... |  | Présentation 3 | Support visuel du conférencier  | Conférencier no 3 |
| 10 h … – 10 h … | 1 | Remerciements adressés au conférencier no 3 |  | Animateur |
| 10 h … – 10 h … | 10 | Pause |  |  |
| 10 h … – 10 h … | 1 | Remerciements adressés au conférencier no 4 |  | Animateur |
| 10 h … – 10 h … |  | Présentation 4 | Support visuel du conférencier  | Conférencier no 4 |
| 10 h … – 10 h … | 1 | Remerciements adressés au conférencier no 4Introduction de la période de questions |  | Animateur |
| 10 h … – 11 h … | 20 | Période de questions |  | Tous |
| 11 h … – 11 h … | 5 | * Remerciements des conférenciers + comités (CI et CS) + équipe organisation + MSSS
* Invitation à répondre au sondage sur le webinaire
* Annonce du prochain webinaire
 | Diapo merci conférenciers, comités CS et CI (liste des noms)  | Animateur |
| Diapo merci équipe et MSSS |
| Diapo prochain webinaire |

