

Direction de l'enseignement universitaire et de la recherche

Ci-dessous se trouvent les consignes à suivre par le chercheur responsable d'un projet de recherche impliquant des participants en présentiel au CCSMTL et du personnel de recherche en préparation à ces rencontres.

Il est à noter que les membres des équipes de recherche appelés à rencontrer des participants en présentiel doivent être adéquatement vaccinés.

### Avant le rendez-vous

Un membre de l'équipe de recherche contacte le participant afin de valider son souhait de maintenir sa participation en présentiel à l'étude. Il lui explique les différents éléments mentionnés dans le formulaire d'autorisation de reprise de la recherche du CCSMTL et valide sa compréhension des mesures mises en place.

### La veille du rendez-vous

1. S'assurer qu'un membre de l'équipe vérifie l'absence de symptômes de la COVID-19 et le niveau de risque auprès du participant pressenti en posant les questions suivantes :
  - Avez-vous une nouvelle toux ou une toux chronique qui s'aggrave?
  - Avez-vous un essoufflement aggravé?
  - Avez-vous de la fièvre ou ressentez-vous des frissons?
  - Avez-vous une perte de l'odorat ou du goût?
  - Avez-vous des maux de tête?
  - Avez-vous mal à la gorge?
  - Avez-vous une congestion nasale sans autre cause connue?
  - Avez-vous des douleurs musculaires?
  - Êtes-vous fatigué de façon inexplicable?
  - Avez-vous des nausées ou des vomissements?
  - Avez-vous de la diarrhée ou des douleurs abdominales?
  - Avez-vous été en contact rapproché avec une personne qui présente ces symptômes?
  - Avez-vous été en contact rapproché avec un cas probable ou confirmé de COVID-19?
  - Est-ce que vous ou l'un des membres de votre famille immédiate ou autre personne que vous avez fréquentée a voyagé à l'extérieur du Canada au cours des 14 derniers jours?
2. Informer le participant que le port du masque de procédure est obligatoire dès son arrivée au CCSMTL même lorsque la distanciation est respectée. Un masque de procédure sera remis au participant à son arrivée. Il devra alors changer son couvre-visage ou son masque pour ce dernier;

3. Recommander au participant de se présenter seul, lorsque possible, ou limiter le nombre d'accompagnateurs à une seule personne. La présence d'accompagnateurs se veut une mesure d'exception<sup>1</sup>;
4. Demander au participant de se présenter à l'endroit désigné à l'heure convenue selon les indications données par l'équipe de recherche, et ce, pour éviter les contacts non nécessaires avec d'autres participants;
5. Prévoir une trajectoire vers le local concerné. Avertir le participant qu'il sera accompagné en tout temps lors de ses déplacements au CCSMTL.

## Préparation en vue de l'arrivée du participant

1. Réorganiser l'espace où aura lieu la rencontre afin d'être en mesure de respecter la distanciation physique sécuritaire en tout temps;
2. Désinfecter le matériel (ex. : table, chaises) et les surfaces qui seront en contact avec le participant;
3. S'assurer que des distributeurs fonctionnels de solution désinfectante soient installés à l'entrée et à la sortie de l'installation ainsi que dans le local de rencontre.

## À l'arrivée du participant

1. Déléguer un membre de l'équipe de recherche pour accueillir le participant à son lieu d'entrée désigné en allant le chercher;
2. S'assurer du respect par le participant de l'hygiène des mains et du port du masque;
3. Vérifier l'absence de symptômes de la COVID-19 en posant à nouveau les questions mentionnées ci-haut;
4. Demander au participant de déposer ses effets personnels à un endroit désigné.

## À la fin de la visite

1. Demander au participant de reprendre ses effets personnels et le raccompagner à la sortie. Avant de quitter la zone de recherche, inviter le participant à se laver les mains;
2. Avant de quitter le CCSMTL, s'assurer que le participant procède à nouveau au lavage de mains;
3. Désinfecter toutes les surfaces qui ont été en contact avec le participant, ainsi que les équipements qui ont été utilisés (voir document *Procédure de lavage et de désinfection*);
4. Tenir un registre de présence qui comprend ces informations : nom du participant et de l'accompagnateur si présent, locaux visités, date et heure de la visite.

---

<sup>1</sup> Comme il y a des restrictions pour les visiteurs dans plusieurs des installations du CCSMTL, il est recommandé à l'équipe de recherche de s'assurer au préalable que la présence d'un accompagnateur est permise dans l'installation ciblée et de transmettre aux participants les consignes devant être suivies par lui et son accompagnateur.