

Réseau HSPnet Québec

COMPTE-RENDU

18 novembre 2025

1. Présentation de l'ordre du jour et des animateurs :

- Sara Louitis, cheffe Enseignement et Stages, CCSMTL
- Karina Pourreaux, APPR, coordonatrice provinciale HSPnet
- Ouiza Azzi, SPA, coordination provinciale HSPnet
- Asante Boadi, analyste au siège social HSPnet
- Mylène Demeules Clouatre, conseillère-cadre CISSS Montérégie-Centre

a) 122 participant.e.s 🇸🇪

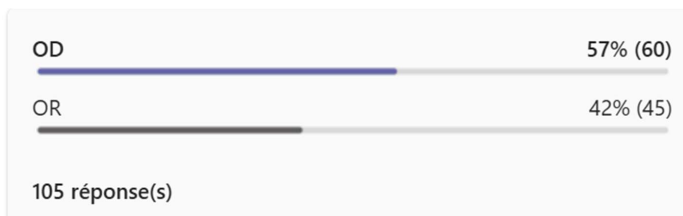
b) **De quelle ville nous joignez-vous ?** En fin de compte, la plus grande représentativité venait **de Québec avec 15% des participants**, 8% de Montréal, Gatineau (5%), Longueuil (5%) Lévis (4%), Trois-Rivières (3%) Laval (3%) et 2% de chacune des autres villes/régions : Charlevoix, St-Jérôme, Saint-Georges, Victoriaville, Valleyfield, Rouyn-Noranda, Drummondville, Chicoutimi, Lac Mégantic, St-Jean-sur-Richelieu, Sherbrooke, Outaouais, Gatineau.

Dans quelle ville êtes-vous ?



116 responses

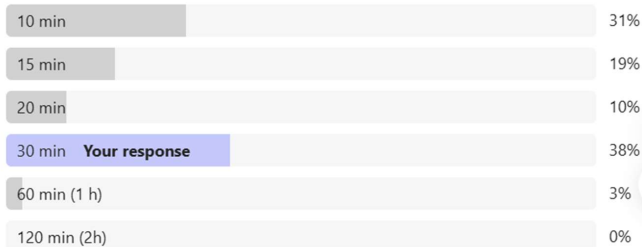
c) Êtes-vous un OD ou un OR ?



2. Authentification multifacteur (double authentification)

- a) Depuis 1er août, l'AMF est implantée suite à une recommandation du **ministère provincial de la cybersécurité et du numérique** afin d'augmenter le niveau de sécurité de HSPnet. On comprend tous les raisons qui motivent cette décision. Elle n'en demeure pas moins contraignante surtout qu'elle se rajoute au fait de se reconnecter après une période d'inactivité.
- b) **Sondage:** D'après vous, combien de temps dure le délai d'inactivité de HSPnet ?

D'après vous, combien de temps l'écran de HSPnet reste-t-il actif ?



- c) 30 minutes d'inactivité. Dans la BdC un message ajouté cet été afin d'expliquer comment garder sa session active :

ATTENTION : Afin d'assurer la sécurité des données, les sessions de connexion à HSPnet expirent après une période d'inactivité de 30 minutes. Pour garder votre session active, vous devez effectuer une action telle que sauvegarder des données dans une fenêtre de modification, réactualiser une page, ou soumettre une action depuis un menu d'actions.

- d) HSPnet envisage faire apparaître un message lorsque la session est sur le point d'être déconnectée.
- e) Parallèlement, on explore les possibilités d'alléger le processus (augmenter le délai d'inactivité) auprès de différents paliers de gouvernance et HSPnet.
- f) Certains organismes partagent ne pas avoir à entrer le code. Tant que le délai d'inactivité n'est pas prolongé, nous n'ajouterons pas l'AMF à ceux qui ne l'ont pas déjà.

3. Rôles et responsabilités des administrateurs locaux

- a) Une responsabilité quant à la mise à jour de votre base de données HSPnet vient avec le niveau d'accès d'un administrateur local.
- b) Comprendre la distinction entre Niveaux d'accès et Rôles :
 - i. **Rôles** : coordonnateurs D ou R; enseignants; superviseurs, agents de destination; **administrateur des étudiants**;

Commenté [KP1]: Dans le Glossaire des rôles des utilisateurs

Commenté [KP2]: L'administrateur des étudiants gère l'information sur les étudiants incluant les coordonnées, l'inscription aux cohortes/cours, l'affectation aux stages ou l'information sur les préalables (vaccination, certifications, etc.).

administrateur du personnel; personne-ressource du département;

- ii. Niveaux d'accès : Dossier du personnel; Compte utilisateur (accès régulier et administrateur local)

REF : [Glossaire des rôles des utilisateurs](#)

4. Courriels étudiants : [où les entrer \(OD\)](#) et [où les récupérer \(OR\)](#)
5. Préalables pour les étudiants comme les numéros de certification (Ex: OIIQ) : comment les entrer (OD) et les récupérer (OR), présentation de Asante Boadi.
=> Guide à venir sous peu
6. Document explicatif du calendrier HSPnet développé par le CISSS Montérégie-Centre, présentation de Mylène Demeules Clouatre. Le document est en pièce jointe et cliquez [ICI](#) pour la vidéo de présentation. Le document est en pièce jointe.
7. [Calendrier formations 2026](#) : nouvelles formations en 2026 : Création de rapports pour OD et OR et Horaire avancé (pour OD)
8. [Sondage](#) : quel est le meilleur moment dans la semaine pour les rencontres du Réseau ? Il est encore temps de [le compléter](#).


Résultats préliminaires

Journées populaires : Mercredi, Mardi, Jeudi, Lundi, Vendredi

Heures populaires : 14h00 à 15h00; 10h à 11h; 11h à 12h

Commenté [KP3]: L'administrateur du personnel gère l'information sur le personnel incluant les coordonnées, l'affectation aux destinations, le profil du personnel, l'horaire des précepteurs, etc.

Commenté [KP4]: La personne-ressource pour le département autorise les nouveaux comptes d'utilisateur au nom de son département; il s'agit généralement d'un cadre supérieur qui peut ou non être un utilisateur de HSPnet.

Commenté [KP5]: Un compte utilisateur a été créé et émis à partir de l'icône de clé  associé à un dossier du personnel. Un compte utilisateur pour un organisme demandeur a accès à des départements et des programmes. Un compte utilisateur pour un organisme receveur a accès à des départements, disciplines, sites, services et destinations.

Commenté [KP6]: Ce compte a un niveau supérieur d'outils administratifs et doit être accordé par l'équipe d'assistance HSPnet, un fois que l'utilisateur a complété la formation en webinaire pour CD ou CR.