

Liste des formulaires Nagano au CCSMTL

F0 – Formulaire de demande d'autorisation d'évaluation d'un projet de recherche	Pour les projets se déroulant dans plus d'un établissement du RSSS, il s'agit d'un formulaire abrégé afin que le CÉR puisse confirmer s'il peut bien se déclarer CÉR évaluateur. Le cas échéant, les réponses seront reprises dans le formulaire de dépôt (F11) qui sera ensuite disponible pour compléter le dépôt du projet
F1 – Formulaire de demande d'approbation d'une modification à un projet de recherche	Suite à l'approbation éthique d'un projet, à compléter pour toute modification au projet initial (ex. : révision des modalités de recrutement, révision des formulaires d'information et de consentement, ajout d'un groupe de participants)
F1 MP – Formulaire d'ajout d'établissement ou conversion multicentrique	Pour les projets multicentriques, à compléter si un, ou plusieurs, établissement supplémentaire du RSSS s'ajoute à ceux ciblés au moment de l'approbation initiale du projet. Pour les projets monocentriques, à compléter si un, ou plusieurs, établissement du RSSS s'ajoute à celui ciblé au moment de l'approbation initiale du projet. Il s'agit alors de la conversion d'un projet, qui sera dorénavant considéré comme multicentrique
F2 – Formulaire de notification d'informations supplémentaires et/ou de correspondances diverses	À utiliser pour transmettre les informations qui n'impliquent pas de modification au projet (ex. : ajout d'une lettre de l'organisme subventionnaire, formulaire d'information et de consentement modifié suite aux adaptations locales). Lorsque l'information à transmettre modifie le projet d'une quelconque façon, plutôt compléter le formulaire F1 ou F1 MP
F9 – Formulaire de demande de renouvellement annuel de l'approbation d'un projet de recherche	À compléter annuellement pour le renouvellement et le suivi éthique d'un projet en cours Veuillez noter que ce formulaire vous sera transmis par le CÉR via la plateforme Nagano et n'est pas accessible d'une autre façon.
F10 – Formulaire de notification de la fermeture d'un projet de recherche	À utiliser pour informer le CÉR de la fermeture d'un projet jusqu'alors considéré comme étant en cours
F11a – Projet avec recrutement de participants	À compléter pour déposer un projet incluant du recrutement de participants. Il se décline en quatre versions personnalisées par CÉR
F11b – Étude sur dossiers uniquement	À compléter pour déposer un projet se réalisant uniquement sur étude de dossiers (sans recrutement)
F11c – Utilisation secondaire de données déjà collectées	À compléter pour déposer un projet se limitant à l'utilisation secondaire de données déjà collectées (sans recrutement)
F11d – Essai clinique relevant de Santé Canada	À compléter pour déposer un projet encadré par Santé Canada (essais cliniques et essais pharmaceutiques)
F11-MEO – Formulaire pour nouveau projet MEO (Mise en œuvre ou multicentrique externe)	Pour les projets de recherche évalués au plan de l'éthique par un CÉR d'un autre établissement du RSSS agissant à titre de CÉR évaluateur, mais sollicitant la participation du CCSMTL. Seul un examen de la convenance institutionnelle sera alors réalisé par le CCSMTL, afin de pouvoir émettre une lettre de la personne formellement mandatée autorisant la réalisation du projet au CCSMTL
F20 – Formulaire de réponses aux conditions du CÉR	Suite à l'évaluation éthique, le CÉR utilise ce formulaire pour transmettre à l'équipe de recherche les conditions à remplir pour que l'approbation éthique soit octroyée. L'équipe de recherche aura à répondre aux demandes formulées par l'entremise de ce formulaire